



Введено в действие

Приказом заведующего

МОУ Детским садом № 2

МСот 08 ноября 2016 г. № 323 ОД

Детский сад  
№ 2

И.В.Илюшина

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детского сада № 2

Протокол от 07 ноября 2016 г. № 2

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 2

Т.А.Меньшакова

**Положение**  
**о консультационно-диагностическом пункте**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»**

1. Настоящее Положение о консультационно-диагностическом пункте (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

2. Положение определяет порядок создания и функционирования консультационно-диагностического пункта (далее – КДП) в целях предоставления диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим детям получение дошкольного образования в форме семейного образования, в т.ч. в младенческом и раннем возрасте от 2 месяцев до 3 лет, детям-инвалидам и детям с особыми образовательными потребностями (далее – диагностическая и консультативная помощь родителям), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад №2).

3. Работа КДП направлена на решение следующих задач:

- обеспечение наиболее полного охвата детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Диагностическая и консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.

4. Диагностическая и консультативная помощь родителям оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование,

- психолого-педагогическая диагностика и подготовка рекомендаций родителям.

4. Диагностическая и консультативная помощь родителям оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами.

5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

7. КДП открывается на основании приказа МОУ Детского сада № 2.

8. Общее руководство работой КДП возлагается на руководителя МОУ Детским садом № 2.

9. КДП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МОУ, исходя из режима работы МОУ.

10. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:  
письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в т.ч. с использованием электронной почты МОУ [mou\\_ds\\_2@mail.ru](mailto:mou_ds_2@mail.ru) ;  
телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);  
*личному обращению одного из родителей (законных представителей).*

На сайте МОУ размещается информация о работе КДП, в т.ч. может быть создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация, он-лайн регистрация детей в КДП и записи на консультации, организация и проведение вебинаров для родителей).

11. В письменном заявлении (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей), в т.ч. направленном посредством электронной почты, указываются:  
наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;  
предмет обращения;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;  
личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

12. Помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема.

13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

14. Для функционирования КДП необходимы:

локальный акт МОУ, которым утверждаются положение о КДП, режим работы КДП, должностные обязанности специалистов;

план работы КДП;

журнал учета родителей (законных представителей).

Диагностическая, психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

Разовые консультации оформляются в форме карты консультативного приема.

Ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях осуществляется в соответствии с законом о защите персональных данных.

Действие Положения до введения нового.



Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2

*И.В. Илюшиной*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»  
И.В. Илюшиной  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу оказать диагностическую и консультативную помощь  
(нужное подчеркнуть)

- учителем-логопедом,
- педагогом-психологом,
- учителем-дефектологом

моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)